

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Reckmann GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit mehr als 150 Mitarbeitern, eingebettet in eine familiengeführte Unternehmensgruppe. Unsere Kunden schätzen uns weltweit als zuverlässigen Partner für präzise Temperatursensorik in anspruchsvollen industriellen Applikationen.

Du hast Freude an Zahlen, arbeitest strukturiert, sorgfältig und möchtest Verantwortung in der Finanzbuchhaltung übernehmen? Du behältst auch bei komplexen Sachverhalten den Überblick und hast Interesse daran, unsere Finanzprozesse aktiv mitzugestalten?

Dann komm in unser Team!

Unser Angebot

- Attraktive Entlohnung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Homeoffice
- Offene und wertschätzende Kommunikation
- Strukturiertes Onboarding
- Corporate Benefits
- Firmen-Events
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jobrad

Deine Rolle

- Du übernimmst eigenständig die Kreditoren-, Debitoren-, Bank-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- Du prüfst, kontierst und verbuchst Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie sonstige Geschäftsvorfälle und koordinierst die zugehörigen Rechnungskontrollen mit Einkauf und Vertrieb
- Du verantwortest den Zahlungsverkehr sowie die Überwachung und Abstimmung offener Posten

- Du bearbeitest das Mahn- und Forderungsmanagement einschließlich Klärung von Zahlungsdifferenzen
- Du erstellst Umsatzsteuervoranmeldungen sowie weitere gesetzliche Meldungen
- Du führst eigenständig Monats- und Jahresabschlussarbeiten durch, einschließlich Rückstellungen, Abgrenzungen und Abschlussbuchungen, und stellst die erforderlichen Unterlagen für Wirtschaftsprüfer und Behörden bereit
- Du erstellst Finanzdaten für Reporting-, Konsolidierungs- und Managementzwecke
- Du unterstützt bei der Optimierung und Weiterentwicklung unserer Finanzprozesse
- Optional übernimmst du zusätzlich Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Du bringst Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit und verfügst über gute Kenntnisse in den relevanten steuerlichen und handelsrechtlichen Themen
- Du arbeitest selbstständig, sorgfältig und strukturiert und hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office; Erfahrungen mit ERP-Systemen - idealerweise proALPHA und/ oder INFOR sind von Vorteil
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Du gehst verantwortungsvoll mit vertraulichen Daten um und überzeugst durch eine gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise im Team

Entfalte Deine Stärken, begleite uns in die Zukunft und unterstütze unser Reckmann-Team!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Gerne per E-Mail an:

bewerbung@reckmann.de

Oder über den Code per WhatsApp



Deine Fragen beantwortet Dir Liana Tissen,
Tel. +49 2331 3501-68

Reckmann GmbH | Werkzeugstr. 19-23 | 58093 Hagen | www.reckmann.de